



ŠPORT LJUBLJANA

Datum: 27. 5. 2025

Številka: JN 07/2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

v skladu z Zakonom o javnem naročanju

**(Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS
in 28/23)**

Oddaja javnega naročila po odprtem postopku

za izbiro ponudnika za izvedbo javnega naročila

»IZVEDBA NAPIHLJIVE DVORANE ZA TENIS V ŠPORTNEM PARKU SVOBODA«

št. JN 07/2025

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. arhitekturni načrt, izdelan s strani Studio OPPIDUM projektiranje in prostorsko načrtovanje d.o.o., št. 02-25-A, maj 2025,
3. obrazec »Ponudba«,
4. obrazec »Predračun« v excel tabeli,
5. obrazec »Povzetek predračuna za Sklop 1«,
6. obrazec »Povzetek predračuna za Sklop 2«,
7. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte,
8. obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev kadrovske in tehnične sposobnosti«,
9. obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogoja zavarovanja odgovornosti«,
10. obrazec »Referenčna lista ponudnika«,
11. obrazec »Referenčno potrdilo za ponudnika«,
12. obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij«,
13. obrazec »Podatki o podizvajalcu«,
14. obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila«,
15. vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
16. vzorec bančne garancije/zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku – obrazec »Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku«,
17. osnutek pogodbe o izvedbi javnega naročila,
18. navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si>.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	6
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	6
3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA	6
4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	8
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	8
6. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB	8
7. PRAVNA PODLAGA	9
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	9
8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	9
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	9
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	9
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	9
9.1.1 Razlogi za izključitev	10
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	13
9.1.3 Tehnične in kadrovske sposobnosti	13
9.1.4 Drugi pogoji	15
10. MERILA	16
11. PONUDBA	16
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	16
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	17
11.2.1 Izpolnjevanje minimalnih tehničnih zahtev	17
11.2.2 Obrazec »Ponudba«	17
11.2.3 Obrazec »Predračun« in »Povzetek predračuna«	17
11.2.4 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	18
11.2.5 Obrazec » Izjava o«	18
11.2.6 Obrazec »Podatki o podizvajalcu« in »Zahteva in soglasje podizvajalca«	19
11.2.7 Dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe	19
11.3 FINANČNO ZAVAROVANJE	19
11.3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	19
11.3.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	20
11.4 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	20
11.4.1 Skupna ponudba	20
11.4.2 Ponudba s podizvajalci	21
11.4.3 Variantne ponudbe	21
11.4.4 Jezik ponudbe	22
11.4.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	22
11.4.6 Veljavnost ponudbe	22
11.4.7 Stroški ponudbe	22
11.4.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije	22
11.4.9 Protikorupcijsko določilo	23
12. OBVEŠČANJE PONUDNIKOV	23
13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	23
14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	23
15. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA	23
16. PRAVNO VARSTVO	23

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja:

Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

Pooblaščen oseba naročnika je direktorica Tatjana POLAJNAR.

Kontaktna oseba za predmetno naročilo je Samir Hajrić

Telefon: 041 385 291

Elektronska pošta: samir.hajric@sport-ljubljana.si

TRR: IBAN SI56 0126 1603 0721 152, odprt pri UJP

Matična št.: 5145414000

Ident. št. za DDV in davčna številka: SI 63489767

Spletna stran naročnika: www.sport-ljubljana.si

(v nadaljevanju: **naročnik**)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN 07/2025

Predmet: »Izvedba napihljive dvorane za tenis v Športnem parku Svoboda«

Izvedel se bo odprt postopek oddaje javnega naročila, v skladu s 40. členom ZJN-3.

Naročilo je razdeljeno na 2 sklopa in sicer:

Sklop	Opis
Sklop 1:	Gradbena dela za napihljivo nadtljučno dvorano
Sklop 2:	Dobava in montaža napihljive nadtljučne dvorane

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij, opredeljenih v naslednji točki teh navodil.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvedba gradbenih del, potrebnih za montažo napihljive nadtljučne dvorane in za postavitev žičnate mrežne ograje ter dobava in montaža napihljive nadtljučne dvorane nad teniškim igriščem. Tri teniška igrišča se bodo pokrila z napihljivo nadtljučno dvorano dimenzij 54,0 m x 35,2 m x 11,0 m.

Lokacija del je Športni park Svoboda, gradbena parcela obsega del parc. št. 422/2 k.o. Trnovsko predmestje, in sicer del, kjer so obstoječa tenis igrišča.

Sestavni del razpisne dokumentacije sta:

- arhitekturni načrt, izdelan s strani Studio OPPIDUM projektiranje in prostorsko načrtovanje d.o.o., št. 02-25-A, maj 2025 in
- popis del, podan v excelovi tabeli, ki predstavlja obrazec »Predračun«,

in iz teh dveh dokumentov so razvidne naročnikove zahteve glede izvedbe del, ki so predmet Sklopa 1 in glede dobave ter montaže membrane za dvorane, ki je predmet Sklopa 2.

Rok izvedbe:

Z izvedbo del, ki so predmet Sklopa 1 predmetnega javnega naročila, je izbrani izvajalec dolžan pričeti v roku 5 dni od dneva, ko ga naročnik uvede v delo, najkasneje pa 15. 9. 2025. Z deli, ki so predmet Sklopa 1, pa je izbrani ponudnik dolžan končati najkasneje v roku 3 tednov od dneva, ko je uveden v delo.

Izbrani ponudnik za Sklop 2 predmetnega javnega naročila, pa je dolžan dobaviti in montirati napihljivo nadtlačno dvorane nad teniški igrišči najkasneje v roku 3 tednov, ko bo uveden v delo. V delo pa bo uveden nemudoma, ko bo z deli dokončal izbrani ponudnik za Sklop 1 in bo naročnik za dela tudi prevzel.

Tako v primeru Sklopa 1, kot tudi v primeru Sklopa 2 predmetnega javnega naročila, se šteje, da so dela končana, ko izbrani ponudnik izpolni vse svoje obveznosti po pogodbi o izvedbi javnega naročila, in je opravljen pregled del ter so odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene na pregledu. Po končanih delih bo naročnik izvedel z izbranim ponudnikom zapisniško primopredajo del. Za uspešno primopredajo del je izbrani ponudnik dolžan izročiti naročniku zahtevano zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Možnost ogleda:

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do morebitnega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Glede na navedeno v prejšnjem odstavku si ponudniki lahko lokacijo izvedbe del ogledajo na kraju samem. Za ogled lokacije izvedbe del kontaktirajo vodjo športnega parka Samirja Hajriča na tel. +386 (0)41 385 291 ali po elektronski pošti samir.hajric@sport-ljubljana.si in se dogovorijo za termin ogleda.

Zaveze ponudnika:

Ponudnik je zavezan, da pred oddajo ponudbe preuči razpisno dokumentacijo, si po potrebi ogleda lokacijo in predvidi potreben obseg ter zahtevnost pogodbenih del.

Garancije ponudnika:

Izbrani ponudnik za Sklop 1 bo moral odpraviti vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu del in dati garancijo za vsa dela (tudi za dela podizvajalcev), in sicer:

- za solidnost gradbe 10 (deset) let;
- za izvedbo ostalih opravljenih pogodbenih del, katerih ni mogoče uvrstiti pod garancijo za solidnost gradbe, 5 (pet) let,
- za vgrajene materiale, opreme ipd. veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Izbrani ponudnik za Sklop 2 pa bo dolžan odpraviti vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu del in dati garancijo za elemente napihljivo nadtlačno dvorane in za izvedbo montaže slednje za obdobje:

- za zunanjo in notranjo membrano za obdobje najmanj 10 let,
- na ostale elemente nadtlačne dvorane in izvedbo storitev v zvezi z montažo nadtlačne dvorane za najmanj 2 leti.

V času garancijske dobe je oz. bo izbrani ponudnik dolžan izvesti tudi vsakoleten brezplačen pregled stanja napihljive nadtlačne dvorane.

Garancijski roki pričnejo teči z dnem končnega prevzema pogodbenih del.

Kot je opredeljeno v točki 12.3.3 predmetnih navodil, bo izbrani ponudnik moral naročniku ob prevzemu del, ki so predmet javnega naročila, izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku **v višini pet odstotkov (5 %) od končne pogodbene vrednosti z DDV** in z veljavnostjo najmanj 60 dni po preteku garancijskega roka. Navedeno velja za oba sklopa predmetnega javnega naročila.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, en sklop ali za oba sklopa. Ponudnik v obrazcu »Ponudba« in obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu »Predračun« navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezen sklop, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop in bo z njim sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da javnega naročila za določen sklop ne odda/ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **3. 7. 2025 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **3. 7. 2025 in se bo začelo ob 13:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe

ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil www.enarocanje.si.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **24. 6. 2025 do 12.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje, ki veljajo za vse sklope (v kolikor za posamezen sklop, za katerega ponudnik odda ponudbo, ni določeno drugače). Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3. in 9.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 in 9.1.3 teh navodil, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 in 9.1.3 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.4.1 (Skupna ponudba) in 11.4.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

9.1.1 Razlogi za izključitev

<p>POGOJ 1 Nekaznovanost</p> <p>Zahteva se za oba sklopa</p>	<p>Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>
<p>DOKAZILO</p>	<p>Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. Gospodarski subjekt v Del II: Informacije o povezavi z gospodarskim subjektom, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta med drugim vpiše <u>podatek o EMŠO za vsakega predstavnika gospodarskega subjekta.</u></p> <p>Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p>
<p>Partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Izpolnjen obrazec ESPD, enako kot ponudnik.

Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen obrazec ESPD, enako kot ponudnik. <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
--------------	---

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki Zahteva se za oba sklopa	<p>Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Izpolnjen obrazec ESPD, enako kot ponudnik.
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen obrazec ESPD, enako kot ponudnik.

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil Zahteva se za oba sklopa	<p>Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Izpolnjen obrazec ESPD, enako kot ponudnik.
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Izpolnjen obrazec ESPD, enako kot ponudnik.

POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa	<p>Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov</p>
---	---

Zahteva se za oba sklopa	<p>delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Izpolnjen obrazec ESPD, enako kot ponudnik.
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Izpolnjen obrazec ESPD, enako kot ponudnik.

<p>POGOJ 5</p> <p>Ponudnik ni insolventen oz. ni v primerljivem položaju</p> <p>Zahteva se za oba sklopa</p>	<p>Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil«).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradno dostopnih evidencah oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Izpolnjen obrazec ESPD, enako kot ponudnik.
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Izpolnjen obrazec ESPD, enako kot ponudnik.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz zgoraj navedenih pogojev 1 – 4. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v položaju iz zgoraj navedenega pogoja 5.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

POGOJ Vpis v poklicni ali poslovni register Zahteva se za oba sklopa	Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih <u>ali</u> poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register <u>ALI</u> Vpis v poslovni register«). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov ter drugih dokazi, iz katerih bo razvidno, da je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - Izpolnjen obrazec ESPD , enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - Izpolnjen obrazec ESPD , enako kot ponudnik.

9.1.3 Tehnične in kadrovske sposobnosti

POGOJ 1 Kadrovske sposobnosti Zahteva se za SKLOP 1	Gospodarski subjekt mora razpolagati s strokovnim kadrom in ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila. Najkasneje ob sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila mora zagotavljati vodjo gradnje, ki izpolnjuje sledeče pogoje: <ul style="list-style-type: none"> - je zaposlen pri ponudniku ali v primeru skupne ponudbe pri partnerju, ki v finančnem smislu prevzema v konzorciju največji obseg dela - izpolnjuje pogoje iz 2. odst. 18. člena GZ – 1 in je vpisan v ustrezen imenik pri IZS, ustrezen imenik pri GZS ali v ustrezen imenik pri OZS, na podlagi česar lahko vodi gradnjo najmanj nezahtevnih in enostavnih objektov. Tuj ponudnik mora v skladu z določbami GZ -1 najkasneje ob sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zagotoviti sodelovanje posameznika, ki lahko vodi gradnjo najmanj nezahtevnih in enostavnih objektov.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev kadrovske in tehnične sposobnosti«
Partnerji v skupni ponudbi	Glede vodje gradnje mora pogoj izpolnjevati gospodarski subjekt ali tisti partner v skupni ponudbi, ki v <u>finančnem smislu prevzema v konzorciju največji obseg del</u> . Glede ostalega strokovnega kadra potrebnega za kvalitetno izvajanje predmeta javnega naročila lahko partnerji v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoj kumulativno, pod pogojem, če bodo izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Podizvajalci	<p><u>Glede vodje gradnje pogoja ni mogoče izpolnjevati s podizvajalcem.</u></p> <p>Glede ostalega strokovnega kadra potrebnega za kvalitetno izvajanje predmeta javnega naročila lahko gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj kumulativno s podizvajalci, pod pogojem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmožljivosti.</p>
--------------	--

POGOJ 2 Zavarovanje odgovornosti Zahteva se za SKLOP 1	<p>Gospodarski subjekt mora imeti najkasneje ob sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti v skladu z Gradbenim zakonom (GZ-1), ki vključuje odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku kot investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti gospodarskega subjekta in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 eurov. V primeru, da je tovrstno zavarovanje za škodo sklenjeno v tujini, mora zavarovanje kriti tovrstno škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 eurov.</p> <p>Tekom izvajanja javnega naročila oz. pogodbe o izvedbi javnega naročila bo moral izbrani ponudnik vseskozi razpolagati z veljavno zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, kot je zgoraj določeno.</p> <p>Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije fotokopije zavarovalne police ob sklenitvi pogodbe.</p>
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec » Izjava o izpolnjevanju pogoja zavarovanja odgovornosti «
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogoja zavarovanja odgovornosti« .
Podizvajalci	Zavarovanje gospodarskega subjekta mora zajemati tudi podizvajalce.

POGOJ 3 Reference Zahteva se za SKLOP 2	<p>Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih petih letih, šteto od datuma določenega za oddajo ponudb, kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili izvedel postavitev <u>vsaj ene primerljive napihljive nadtladne dvorane za tenis</u>.</p> <p>Za primerljivo napihljivo nadtladno dvorano za tenis bo naročnik štel tisto, s katero so bila <u>pokrita skupaj najmanj 3 teniška igrišča</u>.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen obrazec »Referenčna lista ponudnika«.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril na podlagi predloženega obrazca »Referenčno potrdilo za ponudnika«, ki bo potrjeval ponudnikovo referenco navedeno v Referenčni listi. Gospodarski subjekt lahko dokazilo (»Referenčno potrdilo za ponudnika«) predloži že ob podaji ponudbe, drugače pa ga bo dolžan predložiti na podlagi poziva naročnika v okviru preverbe ponudbe.</p>

	Naročnik si pridržuje pravico, da navkljub predloženemu obrazcu »Referenčno potrdilo za ponudnika« preveri obstoj in vsebino referenc navedenih v Referenčni listi ponudnika in zahteva še dodatna dokazila (na primer: pogodbo z referenčnim naročnikom, dobavnico, račun, potrdilo o plačilu računa ipd., ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela oziroma lahko navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj lahko izpolnjuje gospodarski subjekt skupaj s partnerji v skupni ponudbi. Mora pa v takem primeru gospodarski subjekt dela izvesti s subjektom, katerega reference uporabi za izpolnitev predmetnega pogoja.
Podizvajalci	Pogoj lahko izpolnjuje gospodarski subjekt s podizvajalci. Mora pa v takem primeru gospodarski subjekt dela izvesti s subjektom, katerega reference uporabi za izpolnitev predmetnega pogoja.

POGOJ 4 Tehnične specifikacije predmeta naročila Zahteva se za SKLOP 2	Gospodarski subjekt v okviru dobave in montaže napihljive nadtlačne dvorane ponuja dvojno membrano, ki izpolnjuje: <ul style="list-style-type: none"> - predpisano mehansko odpornost in stabilnost, - varnost pred požarom, - zahtevano temperaturno odpornost (od -30 do +50 °C).
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij«. Ponudnik lahko že ob podaji ponudbe poleg zgoraj navedene izjave predloži še sledeča dokazila: <ul style="list-style-type: none"> - certifikat ali drugo ustrezno dokazilo, iz katerega bo izhajalo, da ponujena dvojna membrana izpolnjuje predpisano mehansko odpornost in stabilnost, - certifikat požarne varnosti membrane napihljive nadtlačne dvorane ali drugo ustrezno dokazilo, iz katerega bo razvidno, da membrana izpolnjuje varnost pred požarom, - certifikat ali drugo ustrezno dokazilo, iz katerega bo razvidno, da membrana izpolnjuje zahtevano temperaturno odpornost. <p>V kolikor ponudnik navedenih dokazil ne bo predložil ob podaji ponudbe, jih je dolžan predložiti na poziv naročnika. Naročnik izpostavlja, da glede navedenih dokazil ni potrebno, da so zgolj v slovenskem jeziku. V kolikor bodo dokazila v tujem jeziku, ki ga naročnik ne razume, bo naknadno gospodarski subjekt pozval, da dokazila predloži prevedena v slovenski ali angleški jezik. Hkrati si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva še dodatna dokazila o izpolnjevanju tehničnih lastnosti, v kolikor iz navedenih dokazil ne bi bilo razvidno, ali ponujena dvojna membrana izpolnjuje naročnikove zahteve, ki so izpostavljene v tem pogoju.</p>

9.1.4 Drugi pogoji

POGOJ Ponudnik ni povezan s funkcionarjem ali z družinskim članom funkcionarja	Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).
---	--

Zahteva se za oba sklopa	
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD . S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ZIntPK.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. <ul style="list-style-type: none"> Izpolnjen obrazec ESPD. S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik v skupni ponudbi podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ZIntPK.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. <ul style="list-style-type: none"> Izpolnjen obrazec ESPD. S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik v skupni ponudbi podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ZIntPK.

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer **najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV za posamezni sklop**, ob pogoju izpolnjevanja ostalih predpisanih razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila.

Ponudbena cena v ponudbi mora biti izražena v evrih in mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost (obrazec »Predračun«).

Cena mora biti oblikovana po sistemu »cena na enoto« na podlagi ponudnikovega predračuna. Cene morajo biti fiksne do končanja vseh del.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen obrazec »**Ponudba**«,
- izpolnjen obrazec »**Predračun**«, za sklop, za katerega ponudnik oddaja ponudbo,
- izpolnjen obrazec »**Povzetek predračuna**«, pri čemer ponudnik predloži ta obrazec za vse tiste sklope, za katere oddaja ponudbo (če oddaja ponudbo za npr. Sklop 1, potem odda obrazec Povzetek predračuna Sklop 1, če pa npr. za oba sklopa, potem pa predloži Povzetek predračuna za Sklop 1 in tudi za Sklop 2),
- izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
- izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev kadrovske in tehnične sposobnosti**« (v primer oddaje ponudbe za Sklop 1),
- izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogoja zavarovanja odgovornosti**« (v primer oddaje ponudbe za Sklop 1),
- izpolnjen obrazec »**Referenčna lista ponudnika**« (v primer oddaje ponudbe za Sklop 2), lahko pa ponudnik predloži tudi že izpolnjen in s strani referenčnega naročnika podpisano dokazilo »**Referenčno potrdilo za ponudnika**« za referenco, ki jo izkazuje z referenčno listo,

8. Izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij**« (v primeru oddaje ponudbe za Sklop 2), lahko pa ponudnik predloži tudi že zahtevana dokazila, ki so navedena v okviru Pogoja 4 v točki 9.1.3 teh navodil,
9. izpolnjen obrazec »**Podatki o podizvajalcu**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci – v kolikor ponudnik nastopa z več podizvajalci, potem mora predmetni obrazec izpolniti in predložiti za vsakega izmed nominiranih podizvajalcev),
10. izpolnjen obrazec »**Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalec zahteva neposredno plačilo – tudi v tem primeru, če ponudnik nastopa z več podizvajalci, potem mora predmetni obrazec izpolniti in predložiti za vsakega izmed nominiranih podizvajalcev, ki zahteva neposredno plačilo).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezne zahtevane pogoje oziroma razloge za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Izpolnjevanje minimalnih tehničnih zahtev

Izbrani ponudnik za Sklop 1 mora izvesti vsa dela in vgraditi vse materiale v kakovosti, ki jih je predvidel naročnik z razpisno dokumentacijo.

Ravno tako mora izbrani ponudnik za Sklop 2 dobaviti vse potrebno za postavitve in obratovanje napihljive nadtladne dvorane ter izvesti vsa dela v kakovosti, kot je zahtevano z razpisno dokumentacijo.

11.2.2 Obrazec »Ponudba«

Gospodarski subjekt izpolni in predloži obrazec »Ponudba«, v katerem navede vse zahtevane evidenčne podatke in obrazec tudi podpiše. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

11.2.3 Obrazec »Predračun« in »Povzetek predračuna«

Ponudnik mora v Predračunu za vsak posamezen sklop za katerega oddaja ponudbo, ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik v obrazcu »Predračun« izpolni postavke v tistih listih oz. zavihkih, ki se nanašajo na sklop, za katerega oddaja ponudbo, in sicer:

- ponudnik, ki podaja ponudbo za Sklop 1 predmetnega javnega naročila izpolni postavke v zavihku »POPIS DEL Gradbena dela«,
- ponudnik, ki podaja ponudbo za Sklop 2 predmetnega javnega naročila izpolni postavke v zavihku »POPIS DEL Napihljiva hala«.

Ponudnik mora pri sklopu, za katerega oddaja ponudbo, izpolniti postavke, in sicer na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik pri posamezni postavki ne izpolni postavke oz. ne ponudi cene (kot npr. cena ni vnesena, vnesena je vrednost cene 0, ali je vnesen kakšen znak iz katerega ni mogoče nedvoumno ugotoviti podane cene),

se šteje, da ponudnik ne ponuja zahtevane postavke in v takem primeru bo naročnik ponudnika izločil iz nadaljnjega ocenjevanja oz. preverjanja ponudbe.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. V primeru, da pa v obrazcu kakšna formula ne bi bila podana (kot npr. da ne bi prišlo do pomnožitve količine in podane cene na enoto oz. mero), pa lahko ponudnik spremeni predračun v smislu, da doda formulo ali da oblikuje celice, da podajo ceno na dve decimalni mesti.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi obrazec »Povzetek predračuna«.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« v obliki word, excel ali .pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu Povzetek predračuna - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim obrazcem »Predračun« - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.2.4 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml, ali nepodpisan ESPD v .xml obliki.

11.2.5 Obrazec »Izjava o«

Ponudnik izpolni obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev kadrovske in tehnične sposobnosti« in obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogoja zavarovanja odgovornosti« na način, kot je določeno v samem posameznem obrazcu. S predložitvijo obrazca »Izjava o izpolnjevanju pogojev kadrovske in tehnične sposobnosti« ponudnik potrdi, da bo imel na voljo ustrezen kader za izvedbo javnega naročila, predvsem, da bo imel na voljo vodjo gradnje, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje, ki so opredeljeni z veljavnim Gradbenim zakonom (GZ-1). S predložitvijo obrazca

»Izjava o izpolnjevanju pogoja zavarovanja odgovornosti« pa ponudnik potrjuje, da izpolnjuje oz. bo izpolnjeval pogoje zavarovanja, ki so ravno tako opredeljeni z GZ-1.

Obrazce naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.2.6 Obrazec »Podatki o podizvajalcu« in »Zahteva in soglasje podizvajalca«

Gospodarski subjekt izpolni obrazec »Podatki o podizvajalcu«, v kolikor podaja ponudbo s podizvajalcem. V primeru, da podaja ponudbo z večimi podizvajalci, mora za vsakega izmed njih predložiti ta obrazec.

V primeru, da podizvajalec, s katerim naj bi ponudnik izvedel javno naročilo, zahteva neposredno plačilo, ponudnik predloži izpolnjen in podpisan s strani podizvajalca obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca«. Če bo gospodarski subjekt izvedel javno naročilo z več podizvajalci, ki bodo zahtevali neposredno plačilo, mora za vsakega izmed njih predložiti predmetni obrazec.

11.2.7 Dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe

Gospodarski subjekt predloži dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe v skladu s točko 11.3.1 teh navodil.

11.3 FINANČNO ZAVAROVANJE

11.3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Velja za oba sklopa predmetnega javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila, kot pogoj za njeno veljavnost, naročniku predložiti tri (3) bianko menice, skupaj z menično izjavo, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, **v višini 10% skupne ponudbene vrednosti z DDV**. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti **najmanj 60 dni daljša od roka za izvedbo del**.

V kolikor izbrani ponudnik najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje da odstopa od sklenitve pogodbe in velja, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi o izvedbi javnega naročila v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe o izvedbi javnega naročila spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Morebitno unovčenje finančnega zavarovanja zaradi nepravočasne ali nepravilne izvedbe pogodbenih storitev, ne odvezuje izvajalca, da naročniku nemudoma predloži novo ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

11.3.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ob prevzemu del, ki so predmet javnega naročila, izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer mu mora predložiti nepreklicno ali brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali pa s tem namenom v danem roku položiti denarni depozit na transakcijski račun naročnika **v višini pet odstotkov (5 %) od končne pogodbene vrednosti z DDV** in z veljavnostjo najmanj 60 dni – v primeru Sklopa 1 po preteku garancijskega roka za solidnost gradbe in v primeru Sklopa 2 po preteku garancijskega roka za zunanjo in notranjo membrano.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik nižjega zneska, kot ga je določil naročnik.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

11.4 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.4.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.4 ter pogoj 2 v točki 9.1.3. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoj 1 iz točke 9.1.3 lahko ponudnik izpolnjuje tudi s ponudnikom v skupni ponudbi, pri čemer mora pogoj glede referenc izpolnjevati ponudnik ali pa tisti partner v skupni ponudbi, ki v finančnem smislu prevzema v konzorciju največji obseg dobave. Pogoj 3 iz točke 9.1.3 lahko ponudnik izpolnjuje tudi s ponudnikom v skupni ponudbi, kot je opredeljeno pod predmetnim pogojem.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz obrazca »Ponudba« razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

11.4.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9. 1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.4 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točkah 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.4 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavo. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo oddanega/prevzetega sklopa naročila.

11.4.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.4.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.4.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

11.4.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj še 6 mesecev od roka za prejem ponudb.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.4.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.4.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju obveznosti po okvirnem sporazumu izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost.

11.4.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba o izvedbi javnega naročila ne bi pričela veljati oziroma ne bi bil izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVEŠČANJE PONUDNIKOV

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v obrazcu »Ponudba« ali preko informacijskega sistema e-JN.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Pogodbo o izvedbi javnega naročila bo podpisal z izbranim ponudnikom naročnik.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe o izvedbi javnega naročila, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo o izvedbi javnega naročila v roku **7 delovnih dni** po prejemu obvestila, da naj pristopi k podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe o izvedbi javnega naročila.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali

pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vложи v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vложи prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN, pri pooblaščenцу naročnika Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana.

Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA